



**PENGADILAN AGAMA MAROS  
KELAS I B**

Jalan Jenderal Sudirman No. 9 - Kabupaten Maros  
Sulawesi Selatan 90516, Telp. (0411-371137)  
Email: admin@pa-maros.go.id  
Website: www.pa-maros.go.id

**SOP  
PENDAFTARAN AKUN ADVOKAT PADA e-COURT**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Nomor             | SOP/APP/007   |
| Tanggal Pembuatan | 01/03/2018  |
| Tanggal Revisi    | -   |
| Tanggal Efektif   | 01/03/2018  |
| Disahkan oleh     | Ketua Pengadilan Agama Maros  |
|                   | <br><b>Dra. Hj. Martina Budiana Mulya, M.H.</b><br>NIP. 19630317.199203.2.002 |

|                          |   |   |             |
|--------------------------|---|---|-------------|
| DOKUMEN MASTER           | : | ✓ |             |
| DOKUMEN TERKENDALI       | : |   | NO. SALINAN |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : |   |             |
| DOKUMEN KADALUARSA       | : |   |             |

*Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Maros Kelas I B  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin Pengadilan Agama Maros Kelas I B*

| DASAR HUKUM   | KUALIFIKASI PELAKSANA  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reglement op de Burgerlijk Rechtsyordering (Rv)</li><li>2. Herziene Indonesisch Reglement (HIR)</li><li>3. Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg),</li><li>4. UU 14/1985 tentang Mahkamah Agung dan perubahannya</li><li>5. UU 2/1986 tentang Peradilan Umum dan perubahannya</li><li>6. UU 11/2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik dan perubahannya</li><li>7. UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>8. UU 48/2009 tentang Kekuasaan Kehakiman</li><li>9. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi di Pengadilan Secara Elektronik</li><li>10. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006</li><li>11. Perma Nomor 07 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Sekretariat</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diploma III</li><li>2. Strata I</li></ol> |

|   |  |
|---|--|
| Peradilan.<br>12. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MA dan Peradilan yang Berada di Bawahnya. |  |
| <b>KETERKAITAN</b>  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>  |
| 1. SOP Penerimaan Berkas Perkara Gugatan<br>2. S.O.P Pendaftaran Perkara Perdata Gugatan<br>3. S.O.P Penanganan Register Perkara Perdata                            | 1. PC atau Laptop<br>2. Alat Tulis Kantor (ATK)<br>3. Koneksi Internet<br>4. Printer<br>5. Scanner |
| <b>PERINGATAN</b>   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>  |
| Jika S.O.P ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan berjalan dengan baik   | Berkas Perkara Perdata Gugatan   |

| No | Aktivitas   | Pelaksana |                  | Mutu Baku                              |          |  |
|----|---|-----------|------------------|--|----------|--|
|    |   | Advokat   | Admin E-Court PT | Persyaratan / Perlengkapan             | Waktu    | Output   |
| 1  | Advokat mendaftarkan pada aplikasi e-Court dengan mengisi email | ○         |                  | - PC atau Laptop<br>- Koneksi Internet | 2 menit  | Akun e-Court yang belum di konfirmasi                        |
| 2  | Melakukan konfirmasi akun pada email                            | ↓<br>□    |                  | - PC atau Laptop<br>- Koneksi Internet | 5 menit  | Akun e-Court yang telah dikonfirmasi dan dapat dibuka        |
| 3  | Mengisi data yang dibutuhkan pada aplikasi e-Court              | ↓<br>□    |                  | - PC atau Laptop<br>- Koneksi Internet | 15 Menit | Akun e-Court yang lengkap terisi data                        |
| 4  | Menunggu verifikasi dari Pengadilan Tinggi                      |           | ↓<br>○           | - PC atau Laptop<br>- Koneksi Internet | 1 hari   | Akun e-Court yang telah terverifikasi oleh Pengadilan Tinggi |